

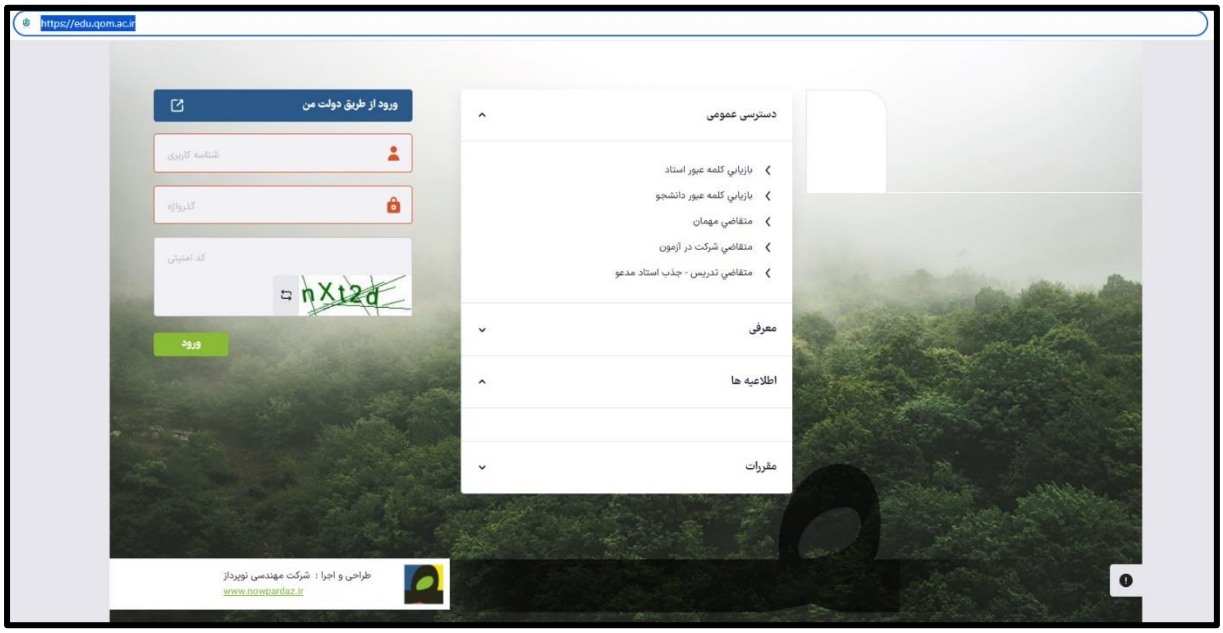
راهنمای

پذیرش غیر حضوری

راهنمای ثبت نام دانشجویان جدید الورود

مرحله اول: مراجعه به سامانه

آدرس https://edu.qom.ac.ir را در قسمت آدرس (Bar Address) تایپ نمایید و کلید Enter را بزنید تا به صفحه زیر منتقل شوید.



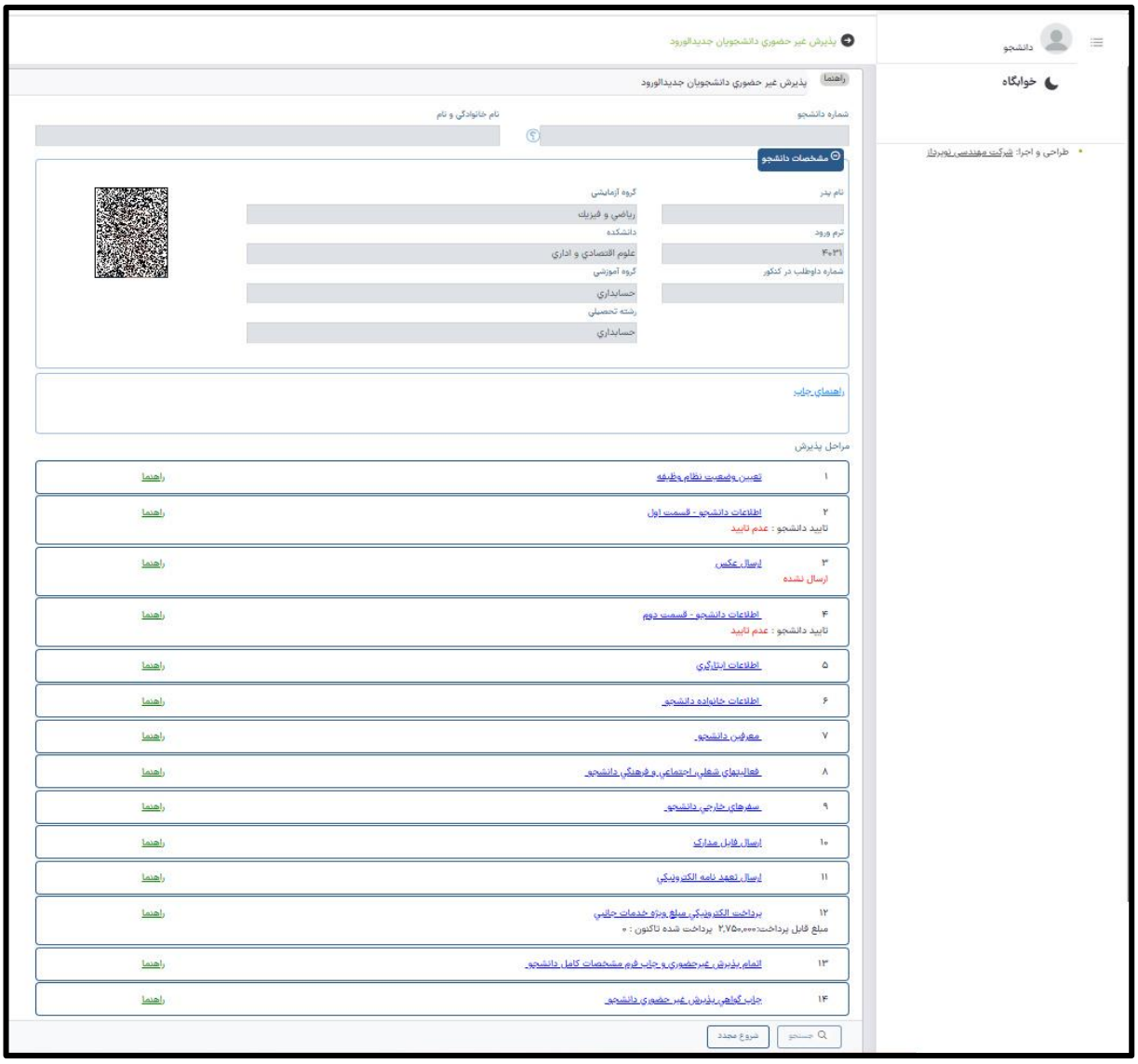
مرحله ۲: ورود به سامانه

وارد نمودن شناسه کاربری و گذرواژه جهت ورود به سامانه



در این مرحله وارد فرم پذیرش غیرحضوري مي شوید که باید مراحل را به ترتیب انجام دهید.

راهنمای ثبت نام دانشجویان جدید الورود



۱- تعیین وضعیت نظام وظیفه(ویژه دانشجویان پسر): در این مرحله با کلیک بر روي لینک، پنجره زیر بر روي صفحه ظاهر مي‌گردد که طبق دستور گفته شده اقدام به ثبت وضعیت نظام وظیفه خود نمایید.



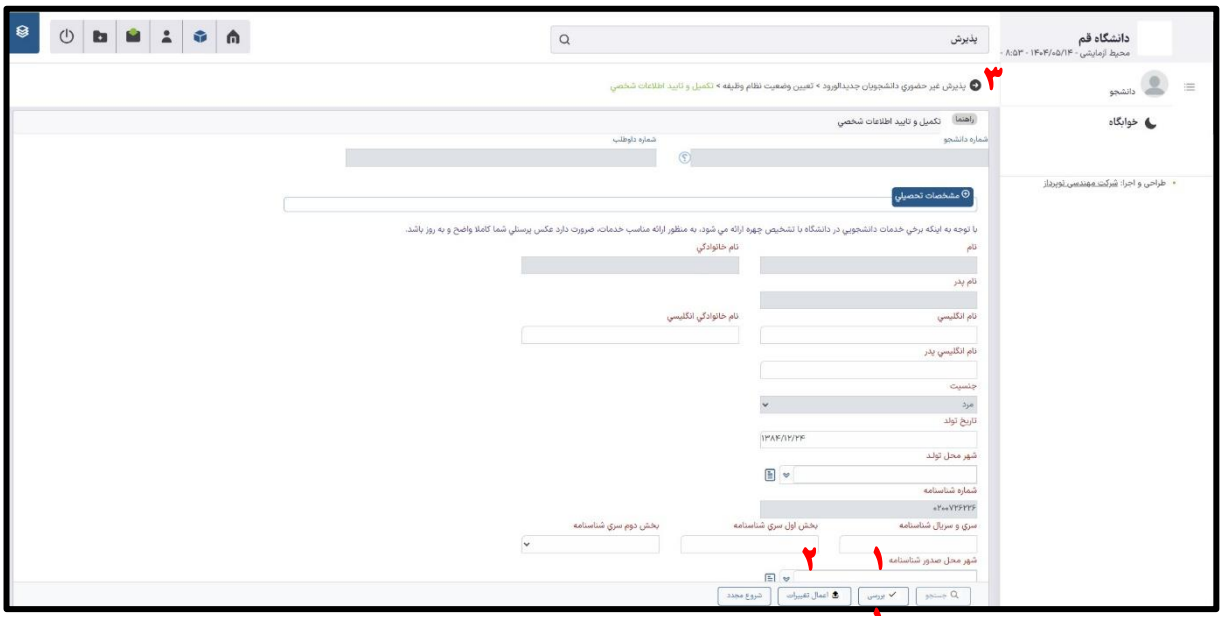
۲-پرکردن اطلاعات دانشجو-قسمت اول: با انتخاب این مرحله وارد فرم " اطلاعات دانشجو-قسمت اول" می شوید. لازم است کلیه اطلاعات این فرم بصورت کامل و صحیح واردگردد. چنانچه اطلاعات وارد شده با مدارک داشجو مغایرت داشته باشد، دانشگاه با شخص متخلف برخورد خواهد کرد.

راهنمای ثبت نام دانشجویان جدید الورود

پس از وارد نمودن کلیه اطلاعات و تایید اطلاعات وارد شده در پایین فرم ابتدا بر روی آیکون کلیک کنید تا اطلاعات وارد شده وجود دارد به شما نمایش داده شود. سپس با کلیک بر روی آیکون اطلاعات شما نمایید تا چنانچه اشتباهی در بر روی آیکون وارد مرحله بعدی شوید. در سامانه ثبت می گردد با کلیک



ارسال عکس: در این مرحله عکس جدید خود را آپلود نمایید.

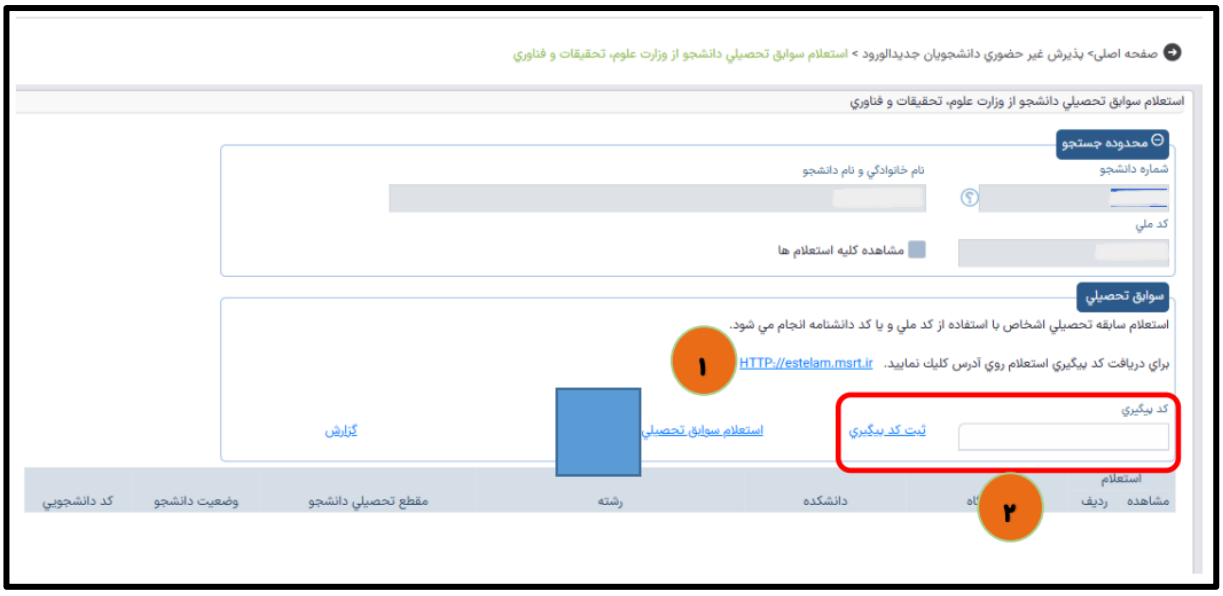


۳-پرکردن اطلاعات دانشجو-قسمت دوم:با انتخاب این مرحله قسمت دوم اطلاعات دانشجو بر روی صفحه ظاهر می کردد که باید به دقت پر شده و در پایان نسبت به تایید اطلاعات و سپس ثبت آن در سامانه همانند فرم قسمت اول اقدام نمایید. در نهایت با کلیک بر روی آیکون وارد مرحله بعدی شوید.



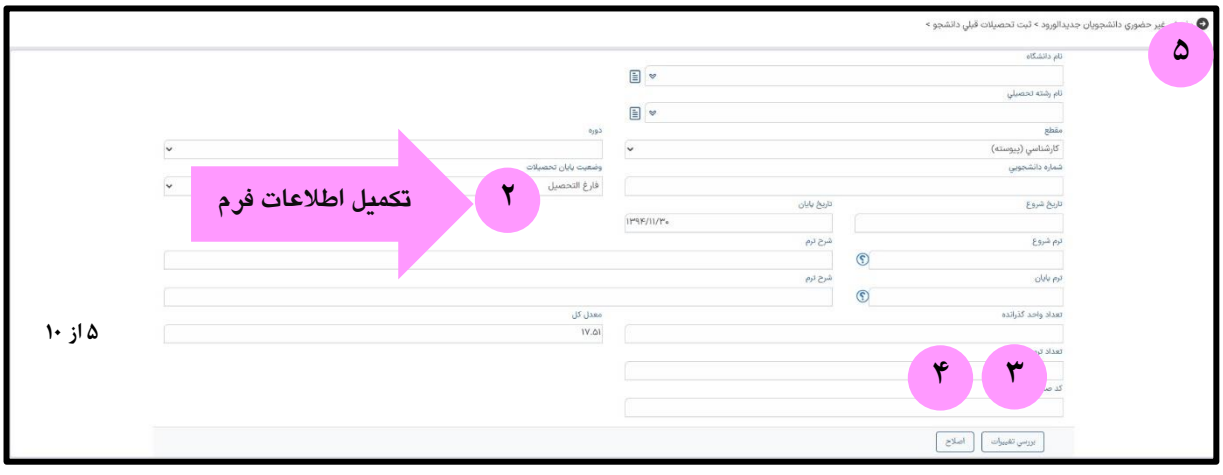
٤-استعلام سوابق تحصیلی: (ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری) دانشجو در این مرحله وارد فرم استعلام سوابق تحصیلی شده که لازم است جهت دریافت کد پیگیری، روی لینک کلیک نموده و وارد سایت وزارت علوم شود. در سایت مربوطه پس از تکمیل اطلاعات درخواستی کد پیگیری به شماره تلفن همراه ثبت شده در فرم ارسال می گردد. دانشجو باید کد دریافتی را در کادر کد پیگیری (در شکل زیر با کادر قرمز مشخص شده) وارد نموده و سپس بر روی لینک استعلام سوابق تحصیلی کلیک نماید تا در جدول جوب استعلام قابل مشاهده گردد

راهنمای ثبت نام دانشجویان جدید الورود



۵-ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو: (ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری) در این مرحله لازم است دانشجو اطلاعات تحصیلات دانشگاهی قبلی خود را در صورت وجود با کلیک بر روی آیکون اصلاح تکمیل نماید و چنانچه غیر از مراحل تحصیلات قبلی ایجاد شده در سیستم مرحله تحصیلی دانشگاهی دیگری نیز وجود دارد با کلیک بر روی آیکون ایجاد اقدام به ثبت اطلاعات آن مرحله تحصیلی نماید. و موارد اضافی را حذف نمایید.

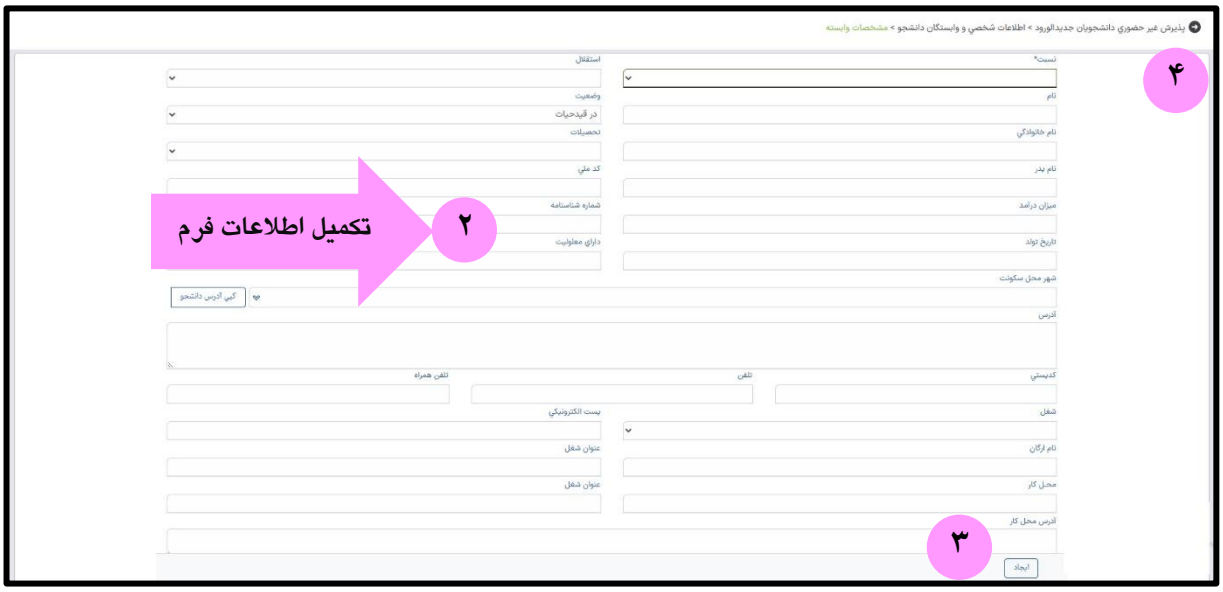




راهنمای ثبت نام دانشجویان جدید الورود

٦-اطلاعات خانواده دانشجو: با کلیک بر روی این لینک وارد پردازش زیر می شوید که لازم است دانشجو با استفاده از این فرم اطلاعات افراد خانواده خود را وادر سامانه نماید. برای وارد کردن این اطلاعات به تعداد افراد خانواده هر بار با کلیک روی لینک **ثبت اطلاعات افراد خانواده**، اقدام به ثبت اطلاعات فرد مورد نظر نمایید.





پس از وارد نمودن اطلاعات افراد خانواده، جدول اطلاعات به شما نمایش داده می شود. لازم به ذکر است در صورت نیاز به اصلاح و یا حذف اطلاعات هر یک از افراد خانواد کافی است در سطر مربوطه با انتخاب اصلاح و یا حذف اقدام به انجام تغییرات لازم نمایید.

در پایان این مرحله با کلیک بر روی آیکون ➔ در بالای فرم مجددا وارد فرم پذیرش غیرحضوری شده و مرحله بعدی را انجام دهید.

۷-معرفین دانشجو: در این مرحله با انتخاب گزینه معرفین دانشجو وارد فرم زیر شده و لازم است اطلاعات مورد نظر حداقل برای سه نفر غیرخویشاوند وارد گردد.

برای این منظور هر بار با کلیک روی لینک **ایجاد** وارد پردازش معرفین غیرخویشاوند دانشجو شده و اقدام به ثبت اطلاعات فرد مورد نظر نمایید.

۸- فعالیتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو)

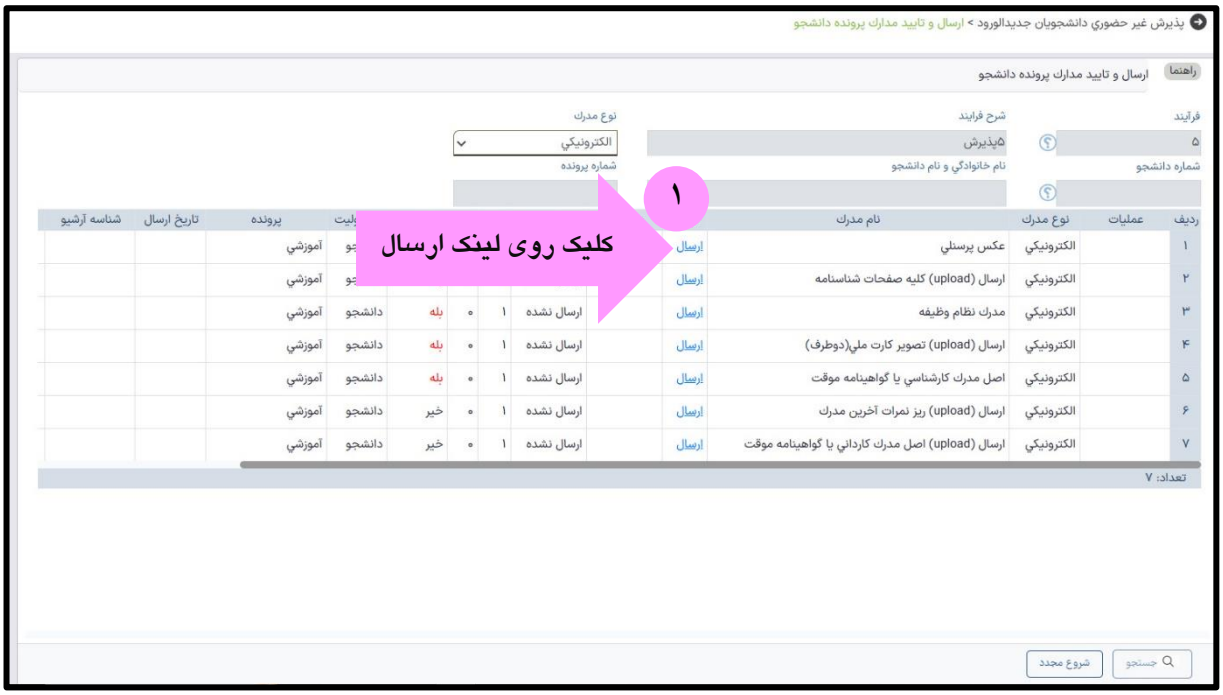
۹-سفرهای خارجی

راهنمای ثبت نام دانشجویان جدید الورود

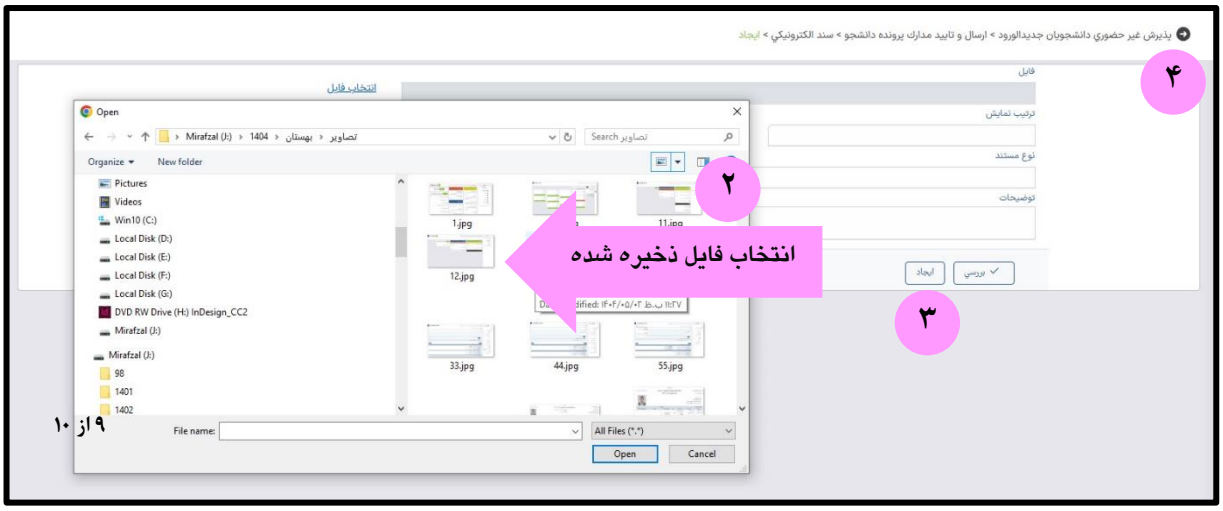




۱۰-ارسال فایل مدارک: در این مرحله دانشجو باید مدارک مورد نیاز را ابتدا اسکن نموده و بر روی حافظه دستگاه خود ذخیره نموده سپس طبق دستورالعمل زیر اقدام به Upload آنها نماید. حداکثر حجم ۱ مگابایت باشد

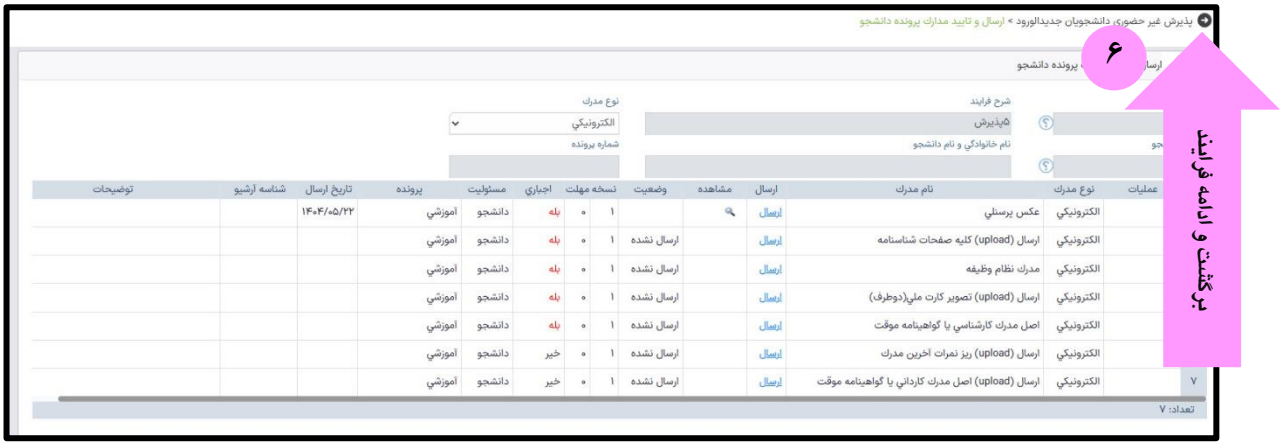


راهنمای ثبت نام دانشجویان جدید الورود



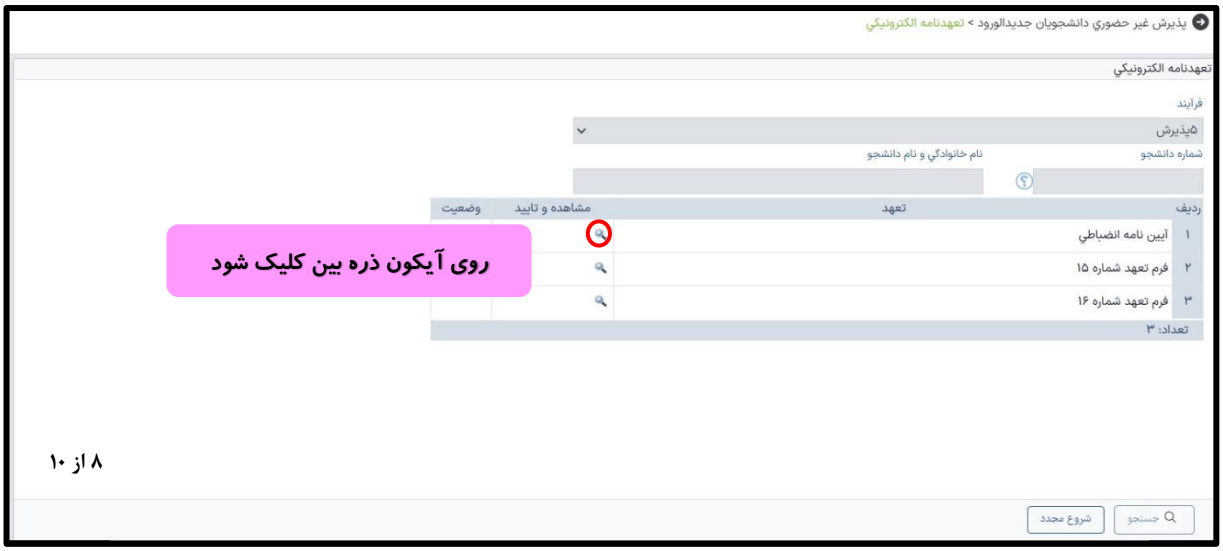


عملیات بالا باید برای کلیه مدارک موجود در جدول انجام گیرد.



۱۱-ارسال تعهدنامه الکترونیکی: در این مرحله فرم هایی به دانشجو نمایش می یابد که لازم است دانشجو آنها را به خوبی مطالعه نموده و تایید نماید.

راهنمای ثبت نام دانشجویان جدید الورود



نکته: ممکن است برای برخی دانشجویان بعضی از فرم ها فعال نباشد که به معنی عدم نیاز دانشجو به تایید آن فرمهاست.

۱۲- پرداخت الکترونیکی خدمات جانبی



۱۳-اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو:در این مرحله شما می توانید فرم نهایی خود را ملاحظه نموده و چاپ بگیرید



پس از تایید صفحه زیر برای شما نمایش داده خواهد شد

مهم:

پس از بارگذاری مدارک و تکمیل اطلاعات در سامانه بهستان، لازم است صرفاً فرم گواهی پذیرش را چاپ و امضا کرده و مطابق زمان‌بندی اعلام‌شده در راهنمای ثبت‌نام حضوری، به همراه اصل مدارک بارگذاری‌شده، به اداره پذیرش تحویل دهید.

توجه: نیازی به چاپ فرم اطلاعات نیست؛ زیرا امکان چاپ این فرم در سامانه بهستان وجود ندارد.

چاپ گواهي پذيرش غير حضوري دانشجو:

